

## Notulen MR-vergadering

Dinsdag 26-06-2018

### Aanwezig:

- Oudergeleding: Marleen Klavers en Menno Visser
- Personeelsgeleding: Marko van Koningsveld en Peter Spekschoor
- Toehoorder: Nanneke Pol

1. **Opening:** 19.30 uur door Marko
2. **Kennismaking:** In het voorstelronde stellen Marleen en Menno zichzelf voor als nieuwe leden van de oudergeleding van de MR.
3. **Mededelingen:**
  - Directie: Nanneke geeft kort toelichting op het vervroegd uitschrijven van verkiezingen voor de oudergeleding van de MR. De zittende oudergeleding kon zich niet conformeren aan de procedure inzake huisvesting Slingerbos. Het door hen afgeven advies werd huns inziens onvoldoende meegenomen in de uiteindelijke beslissing. Dit heeft geleid tot het besluit van de oudergeleding, in een ingelaste MR-vergadering van 26 juni jl, om per direct uit de MR te treden.
  - **GMR:** Er is een nieuwe GMR-structuur, waarin per school 1 afgevaardigde zitting heeft in de GMR. Per school is aangegeven of het oudergeleding dan wel personeelsgeleding betreft. De zitting is voor 3 jaar. Er vindt dan per school wisseling van geleding plaats. De GMR van de stichting (met 20 scholen) telt 20 leden.
    - De formatie van de Zonnewijzer voor het komend schooljaar is goedgekeurd.
    - Nanneke legt het principe van een conglomeraat (scholengroep) uit. Als Zonnewijzer zitten wij, met De Rank en De Vijf-er in het conglomeraat "Kompassie".
4. **Evaluatie jaarplan:** Het schoolplan, dat de basis is van ons jaarplan, wordt door Nanneke naar de oudergeleding gestuurd.
  - Er zal een aanvulling gedaan worden t.a.v. de vervolgstappen inzake huisvesting Slingerbos.
  - Groei leerlingenaantal is geleidelijk. De gemeentelijke prognoses zullen opnieuw opgevraagd worden.
  - Tevens zal in het schoolplan aangevuld worden met evaluaties t.a.v. gebruik nieuwe methodes, nieuw meubilair en gebruik laptop.

T.a.v. dit laatste punt geeft Marleen aan, dat zij zich zorgen maakt over stralingsbelasting. In hoeverre kunnen/ willen wij als team hier op inspelen? Het zal in het team ter sprake worden gebracht.
5. **Formatie:** wordt voorgelegd en besproken. Het gaat 04-07 naar buiten.
6. **Vergaderdata:** De 6 MR-vergaderingen worden gepland vóór de GMR-vergaderingen. Marko informeert naar de vergaderdata van de GMR, zodat onze MR-vergaderingen gepland kunnen worden.
7. **Taakverdeling:**
  - Marleen: voorzitter
  - Peter: secretaris
  - Marko en Menno: zittende leden

-Menno neemt zitting in de GMR (evt. in overleg met Marleen). Als voorzitter maakt Marleen de agenda (evt. in overleg met Nanneke). Een jaaroverzicht van de agenda's is voorhanden.

Marleen en Menno zullen cursusavond MR volgen. Marko zal uitnodiging doorsturen.

**8. Rondvraag:**

-Na het inlezen van vorige notulen en het schoolplan zullen Marleen en Menno aangeven of -overdracht vanuit vorige oudergeleding gewenst is.

-Marleen en Menno schrijven ieders een kort informatief stukje voor in de laatste nieuwsbrief.

**9. Sluiting:** 20.55 uur

**Acties:**

1. schoolplan naar oudergeleding	Nanneke
2. aanvullingen schoolplan	Nanneke
3. Opvragen van gemeentelijke prognoses leerlingenaantal	Nanneke
4. Bekendmaking formatie	Nanneke
5. Planning MR-vergaderingen	Marko
6. Doorsturen uitnodiging MR-cursus	Marko
7. Stukje ter kennismaking voor nieuwsbrief	Marleen en Menno