



Aannamebeleid Basisschool De Zonnewijzer

Basisschool de Zonnewijzer heeft een open aannamebeleid. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is.

Tot inschrijving op de Zonnewijzer wordt overgegaan wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt,
- (indien van toepassing) het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of onderwijskundig rapport van de andere basisschool/instelling is afgegeven aan de directie,
- alle gegevens op het inschrijfformulier naar waarheid zijn ingevuld,
- het inschrijfformulier door zowel de ouders als de directeur is ondertekend.

De directie van de school behoudt zich het recht om niet over te gaan tot inschrijving van de leerling indien de school niet in staat is het kind een goed onderwijsaanbod te bieden.

Nieuwe kinderen in de kleuterbouw

Als een kind bij De Zonnewijzer staat ingeschreven, dan krijgen de ouders/verzorgers een maand voordat hun kind 4 jaar wordt, bericht van de leerkracht. Dit middels een uitnodigingskaartje welke uit de map 'instroom' wordt gehaald. Tijdens de wenperiode ontvangen de ouders/verzorgers dan ook een entreeformulier waarop een aantal vragen staan over de ontwikkeling van hun kind. De school vindt het namelijk heel belangrijk om de begeleiding van een kind vanaf het begin zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarvoor is het noodzakelijk een aantal zaken over het kind te weten. Ook wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek o.a. naar aanleiding van het door ouders ingevulde formulier. Het is daarnaast de gewoonte dat elk kind, voordat hij/zij 4 jaar wordt een aantal dagdelen komt wennen. Dit zijn de 10 dagdelen voordat hij/zij 4 jaar wordt. In de praktijk houdt dit in dat de leerling twee weken lang elke ochtend komt meedraaien.

Tijdens de wenperiode vullen de ouders en de leerkracht samen de checklist in. In de eerste maand nadat uw kind 4 is geworden zal de leerkracht, na overleg, een huisbezoek plannen.

Nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8

Wanneer kinderen vanwege een verhuizing of een andere reden bij ons op school komen, zoekt de directeur eerst contact met de huidige school. Dit om een goede overdracht te garanderen. Wanneer er wordt overgegaan tot inschrijving op de Zonnewijzer zal er een onderwijskundig rapport worden opgevraagd bij de voorgaande school. Zo zijn we beter in staat de overgang voor het kind zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Beleid gemeente

In het voorjaar van 2008 hebben de schoolbesturen en de gemeente Deventer een convenant afgesloten, dat moet bevorderen dat kinderen in hun eigen buurt naar school gaan. De gevolgen van dit convenant zijn:

- Ouders krijgen via de gemeente 2 jaar voordat hun kind vier wordt bericht over de procedure en informatie over de scholen in de gemeente. Leerlingen gaan in principe naar een school binnen het postcodegebied waar het kind woont.
- Ouders moeten, voor 1 februari van het jaar volgend op dit bericht, hun kind aanmelden bij de school van hun keuze.
- Scholen geven voorrang aan kinderen binnen hun voedingsgebied.

Op onze school worden echter wel leerlingen toegelaten met een indicatiestelling voor cluster 1 t/m 4 (ook wel een leerling met een rugzak genoemd). Wij proberen dan wel antwoorden te vinden op de vragen die we ons stellen. Aan de hand van onderwerpen die hierna in een schema zijn opgenomen worden de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in die verantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij het Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt. Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers vanuit dat bij toelating de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn.

De besluitvorming rondom plaatsing van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ziet er als volgt uit:

Fase 1 Aanmelding:

- Gesprek met de ouders
- Toelichting schoolvisie
- Toelichting procedure
- Schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen.

Fase 2 Informatie verzamelen:

- Huidige school
- Onderwijsbegeleidingsdienst
- Zorginstellingen en dergelijke
- Zorgcircuit
- Medisch circuit

Fase 3 Informatie bestuderen:

- Binnengekomen gegevens bestuderen
- Stukken bespreken met de directie en intern begeleider

Fase 4 Inventarisatie:

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht en in de teamvergadering besproken:

1. Wat vraagt het kind?
2. Mogelijkheden van de school?
3. Onmogelijkheden van de school
 - Pedagogisch
 - Didactisch
 - Kennis en vaardigheden van de leerkracht
 - Organisatie van de school en klas
 - Gebouw/materieel
 - Mededelingen
 - Ouders
4. Wat kan extern worden gehaald? Voor ons als school achten we een observatie (indien mogelijk) van belang. Zo krijgen we een helder beeld van de mogelijkheden/onmogelijkheden van een kind voor plaatsing. Dit is een teambesluit.
5. Dan neem het team een besluit.

Fase 5 Advies:

Gesprek met de ouders waar het besluit van de school wordt besproken:

- Bij plaatsing: opstellen van een plan van aanpak met daarbij een overzicht van inzet van middelen en ondersteuning .
- Bij afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom het kind niet geplaatst kan worden.

Indien over wordt gegaan tot plaatsing zal er bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften 3 maanden voor start op school een gesprek plaatsvinden met:

- leerkracht
- ouders
- rugzakbegeleider
- intern begeleider

Dit op initiatief van de leerkracht waarbij het kind geplaatst is/wordt.

Een goed begin is het halve werk...

Als uw kind bij ons staat ingeschreven, dan krijgt u een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, bericht van ons (de groepsleerkracht). U ontvangt tijdens de wenperiode een entreeformulier waarop een aantal vragen staan over de ontwikkeling van uw kind. Wij

vinden het namelijk heel belangrijk om de begeleiding van uw kind vanaf het begin zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarvoor is het noodzakelijk een aantal zaken over uw kind te weten. Ook wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek o.a. naar aanleiding van het door ouders ingevulde formulier. Het is daarnaast de gewoonte dat elk kind, voordat hij/zij 4 jaar wordt een aantal dagdelen komt kijken. Voor uw kind, de leerkracht en de klasgenoten is het heel prettig om op deze manier alvast kennis te maken. De dagdelen worden in onderling overleg afgesproken.

Uitstroom beleid

1. Vertrek leerling regulier
Bij vertrek regulier praten we over een verhuizing of een andere vorm van onderwijs. Dit kan zijn uitstroming naar het speciaal onderwijs (wanneer we niet meer kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind) of uitstroom naar het voortgezet onderwijs.
2. Schorsing van een leerling
Tot schorsing wordt overgegaan wanneer de directeur (herhaald) ernstig wangedrag van een leerling constateert, als andere disciplinaire maatregelen niet het gewenste effect hebben bewerkstelligd en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal, het herhaald negeren van schoolregels, het in gevaar brengen van de veiligheid van medeleerlingen en/of teamleden en/of ouders van andere leerlingen.
3. Verwijdering in opdracht van de school
Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig zal nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbare verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Alvorens over wordt gegaan tot het starten van de verwijderingprocedure hebben de betreffende ouders, als gevolg van eerdere gesprekken die met hen hebben plaatsgevonden, een schriftelijke waarschuwing van de school ontvangen, waarbij gewezen wordt op een mogelijke verwijdering. Als de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind kan, in overleg met de leerplichtambtenaar en de inspectie, na inachtneming van de juiste procedure, de procedure tot verwijdering worden ingezet.

Onderwijskundig rapport

Voor de kinderen die de basisschool verlaten wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin staat volgens welke methoden is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt ondertekend door ouders en hierna verstuurd (digitaal) naar de vervolgschool. Hiermee dragen we zorg voor een goede overdracht

CHECKLIST

(handreiking voor bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuwe leerlingen)

Telefoonnummers: Wat zijn belangrijke telefoonnummers? Klopt het in de administratie?
Notities:

PSZ/KDV: Notities:

Taligheid: is de leerling in het Nederlands aanspreekbaar? Begrijpt de leerling opdrachten? Is er sprake van een duidelijke achterstand?
Notities:

Logopedie: heeft de leerling gedurende korte of langere tijd logopedische hulp gehad? Wat was de indicatie? Is er een verslag?
Notities:

Extra zorg: is er extra zorg verleend? Zo ja, welke zorg? Gedurende welke tijd?
Notities:

Externe: is de leerling bij andere deskundigen bekend?
deskundigen Bijv.: Riagg, gezinszorg, sociaal verpleegkundige, kinderarts e.d.?
Notities:

Gezinssituatie: is er binnen het gezin hulpverlening actief? Zo ja, welke?
Notities:

Zindelijk zijn: is het kind zindelijk? Hoe is de zelfredzaamheid hierin?
Notities:

Sociale ontwikkeling: is sociaal contact mogelijk?
Zoekt het kind zelf contact? Hoe reageert het op belonen / straffen?
Notities:

Motoriek: Beweegt het kind zich vrij op speeltoestellen? Angstig?
Tekent hij/zij veel? Kan het zich zelf aan/uitkleden?
Notities:

Gehoor / gezicht: Problemen met horen/zien (gehad)?
Notities:

Gedrag: is dit afwijkend, agressief, destructief, autistische vorm e.d.
Notities:

Medicatie: wordt dit gebruikt? Welke? Welke invloed?
Notities:

Dyslexie: Is er in de familie dyslexie?
Notities:

Opmerkingen/vragen die van de ouders komen:

Notities:

