



Huishoudelijk reglement en algemene voorwaarden BSO De Zonnewijzer

- Indien u een rondleiding aanvraagt op de Zonnewijzer wordt er ook een uitleg gegeven over de opvang op de Zonnewijzer, de ruimtes worden getoond.
- Aanmelden dient minimaal een maand van tevoren te gebeuren middels een inschrijflink via de website van de school. Nadat wij uw aanmelding voor de BSO hebben ontvangen, en er is plek op de gewenste dagen, ontvangt u het contract. Dit contract loopt door tot opzegging. De Zonnewijzer werkt met de administratie vanuit KOVNET.
- Er wordt een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd. Opzeggen kan schriftelijk, via de mail, bij de administratie van de BSO: bso-dezonnewijzer@stichtingquovadis.nl
- Het uurtarief is € 7,-(tarief 2019). Voor de VSO berekenen we 1 uur, voor de BSO berekenen wij 4 uur tijdens schoolweken en voor studie- en vakantiedagen 10 uren per dag. Afname BSO gaat per tijdseenheid van de opvang soort (VSO 7.30-8.30 of BSO14.00-18.00 uur) en niet per uur. Voor extra opvang rekenen we € 7,50 per uur.
- Contracten zijn alleen gebaseerd op 48 weken, 40 weken school en 8 weken vakantie. U kunt wel gebruik maken van de mogelijkheid af te melden bij vakantieopvang, dit wordt echter niet verrekend. Uw kind houdt hierbij recht op een vakantieplek.
- De BSO is dicht gedurende de 3 middelste weken van de zomervakantie en 1 week tussen kerst en oud en nieuw, deze weken worden jaarlijks vastgesteld en worden niet in het contract meegenomen. Op Nationale feestdagen is de BSO gesloten.
- Voor studiedagen worden, ondanks dat het gaat om een hele dag opvang, geen extra kosten in rekening gebracht.
- De BSO zal 1 studiedag gesloten zijn voor opvang. Deze wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt op de kalender van de school en via de nieuwsbrief.
- Wij bieden geen incidentele opvang voor ouders die geen contract hebben.
- Afmelden voor een bepaalde dag dient minimaal een week van tevoren te gebeuren via de website van KOVNET.
- We hanteren het volgende ruilbeleid: Kinderen komen op een vaste dag naar de BSO. Dit komt de stabiliteit in de groep ten goede en is fijn voor de kinderen. Het ruilen kan binnen een week voor en na de gekozen datum waarmee u wil ruilen en als de groepsbezetting dit toelaat. De ruildagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor andere kinderen uit het gezin worden ingezet. Feestdagen kunnen niet worden geruild. Ruilen is een service maar geen recht.
- We werken met maximaal 2 groepen van 20 kinderen per dag, wanneer het nodig is zal er gewerkt worden met een wachtlijst. Door ondertekening van het contract gaat u akkoord dat de kinderen gebruik mogen maken van beide groepen. Het kan ook zijn dat er op bepaalde dagen 1 groep samengesteld wordt.
- Afwezigheid bij ziekte melden tussen 7.30 en 8.00 uur bij de opvang (VSO). De opvang wordt wel in rekening gebracht.
- De factuur wordt maandelijks (vooraf) via KOVNET verstuurd.
- Kinderen van locatie Zuid komen en gaan met een zelfstandigheidsovereenkomst zelf naar de BSO locatie.

- Kinderen worden niet weggebracht en opgehaald van sport/muziek als deze niet door de opvang worden georganiseerd. Dit kan wel met een zelfstandigheidsovereenkomst.
- U kunt kinderopvang toeslag (via de belastingdienst) aanvragen vanaf het moment dat u een contract voor kinderopvang met ons hebt afgesloten.
- Contracten, maandfacturen en jaaropgaves zijn in te zien via de ouderportal van KOVNET.
- Wij maken gebruik van de formulieren AVG die vanuit de school zijn afgegeven en ondertekend. Daarnaast werken wij met een “digitaal schriftje” waarbij we een foto van uw kind kunnen sturen van een activiteit o.i.d. Het is niet toegestaan deze verder te verspreiden via social media o.i.d.
- Openingstijden schoolweken van de BSO is (mits er voldoende aanmeldingen zijn): 7.30 uur tot aanvang school (brengen tussen 7.30 en 7.45 uur) 14.00 uur tot 18.00 uur (halen tussen 16.00 en 18.00 uur).
- Wanneer er minder dan 5 leerlingen op de lijst staan is het niet rendabel open te gaan, we zullen u dan verzoeken een ruildag in te plannen. Dit verzoek zullen we u twee weken van tevoren sturen via de mail.
- Openingstijden tijdens studiedagen en vakantiedagen: 8.00 uur tot 18.00 uur (brengen tussen 8.00-10.00 uur en halen tussen 16.00-18.00 uur).
- Wanneer uw kind meer dan 3 keer te laat wordt opgehaald hanteren we een boete tarief van €50,-Dit wordt bij de eerstvolgende factuur in rekening gebracht. Deze 3 keer te laat geldt per schooljaar.
- Bij de start van de opvang worden de kinderen opgevangen in de vaste basisgroep. Op sommige dagen werken we met twee groepen (NSO1 en NSO2).
- U kunt, indien u wilt starten met de BSO, een wenmoment aanvragen. Dit is een samen af te spreken dag van 14.00 tot 16.00 uur. Hierna kunt u inschrijven via KOV-NET.
- Tijdens vakantieprogramma's (herfst-kerst-voorjaar en mei) en studiedagen wordt de invulling minimaal twee weken van tevoren gemaïld. U kunt tot een week van tevoren ruildagen of afmeldingen doorgeven. Tijdens de zomervakantie organiseren we een dagprogramma op onze locatie en maken we geen gebruik van bijv. uitstapjes.
- Uw kind krijgt een mentor toegewezen, deze is aanspreekpunt voor u en uw kind.
- Lotte van Aken verzorgt de administratie van de school en de BSO.
- Uw kind krijgt tijdens de opvanguren al het eten en drinken aangeboden vanuit de BSO.
- Alle beleidszaken en rapport GGD staan op de website van de school onder BSO.

Het mailadres van de BSO: l.vanaken@stichtingquovadis.nl

Nanneke Pol, directeur de Zonnewijzer

Lotte van Aken, administratie en pedagogisch medewerker (l.vanaken@stichtingquovadis.nl)